



COMUNE DI GREGGIO

PROVINCIA DI VERCELLI

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE COMUNALE

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 22 dicembre 2007 e modificato con
deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29 aprile 2013**

Art. 1

1. Il presente regolamento disciplina l'uso del locale denominato "Centro polifunzionale comunale" sito nel cortile interno dell'ex Municipio in Via Umberto I a Greggio (VC), di proprietà del Comune di Greggio e dei suoi arredi da parte di gruppi, enti, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi elencati al successivo articolo 3.
2. Tramite il sopraindicato regolamento l'Amministrazione comunale intende favorire momenti di socializzazione, aggregazione e di crescita culturale dei propri cittadini.

Art. 2

1. L'utilizzo del "Centro polifunzionale comunale" è destinato in via prioritaria a tutte le manifestazioni, incontri, mostre, rassegne, feste, raccolta fondi e dibattiti che favoriscano momenti di crescita culturale e di socializzazione per la collettività. In caso di disponibilità il "Centro polifunzionale" potrà anche essere destinato ad attività di promozione commerciale, a convegni e feste organizzati da aziende o da privati cittadini secondo le norme contenute nel presente regolamento.

Art. 3

1. possono chiedere ed ottenere l'uso del "Centro polifunzionale comunale" di cui all'art.1, compilando la richiesta allegata al presente regolamento, i seguenti soggetti:
 - associazioni culturali, sportive ed ambientaliste
 - associazioni di volontariato riconosciute a livello comunale, provinciale, regionale e nazionale
 - comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi il cui statuto sia stato preventivamente presentato all'Amministrazione comunale
 - organismi ed istituzioni scolastiche locali
 - associazioni di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro
 - gruppi, partiti ed organismi politici rappresentati e non in Consiglio comunale, patronati sindacali ed associazioni di categoria; tutti per incontri di solo dibattito
 - aziende commerciali
 - privati cittadini residenti a Greggio
2. La domanda dovrà essere presentata, per mezzo di apposito modello (Allegato A del presente Regolamento), in municipio almeno 5 giorni prima della data per la quale si richiede l'utilizzo della struttura, specificando nello stesso il tipo di utilizzo che si intende fare del "Centro" e la concessione verrà rilasciata entro 2 giorni dalla sua richiesta.
3. L'utilizzo del "Centro polifunzionale comunale" viene disposto dal Comune secondo l'ordine di presentazione delle domande.

Art. 4

1. La competenza del rilascio della concessione spetta al Sindaco o ad un suo delegato; nella concessione possono essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste dal presente regolamento; il rilascio della concessione può essere subordinato all'indicazione di giorni od ore diversi di messa a disposizione dei locali, in relazione ad altri usi già autorizzati.

Art. 5

1. Per l'uso del centro polifunzionale, la concessione è subordinata al preventivo versamento di un deposito cauzionale e di una somma a titolo di rimborso spese secondo la seguente tabella:

soggetto	modalità	cauzione a forfait	tariffa giornaliera
ISTITUZIONI SCOLASTICHE LOCALI	con utilizzo della cucina	non prevista	€ 0,00
	senza utilizzo della cucina	non prevista	€ 0,00
ASSOCIAZIONI CON SEDE A GREGGIO	con utilizzo della cucina	€ 200,00	€ 50,00
	senza utilizzo della cucina	€ 100,00	€ 0,00
ASSOCIAZIONI CON SEDE DIVERSA DA GREGGIO	con utilizzo della cucina	€ 200,00	€ 100,00
	senza utilizzo della cucina	€ 100,00	€ 50,00
ORGANISMI POLITICI, PATRONATI E SINDACATI	con utilizzo della cucina	non prevista	non prevista
	senza utilizzo della cucina	€ 100,00	€ 50,00
AZIENDE E PRIVATI CITTADINI CON SEDE/RESID. A GREGGIO	con utilizzo della cucina	€ 200,00	€ 100,00
	senza utilizzo della cucina	€ 100,00	€ 50,00
AZIENDE CON SEDE DIVERSA DA GREGGIO	con utilizzo della cucina	€ 400,00	€ 200,00
	senza utilizzo della cucina	€ 200,00	€ 100,00

2. I suddetti importi vanno versati all'Economo comunale che ne rilascia ricevuta. Il Comune si riserva di concedere gratuitamente il "Centro polifunzionale comunale", anche dove non previsto, per quelle manifestazioni che deciderà di patrocinare.
3. La cauzione verrà resa dopo la restituzione delle chiavi dei locali, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione penale qualora ne ricorrano i presupposti.
4. I suddetti importi potranno essere annualmente modificati dalla Giunta Comunale, mediante atto deliberativo.

Art. 6

1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali, agli impianti ed agli arredi nel periodo di durata della concessione. Il concessionario, nel fruire del "Centro polifunzionale comunale", si assume l'obbligo di rispettare oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nel locale stesso. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva delle attività esercitate entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e delle difformità d'uso, per le quali risponde al Comune nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo danno.
2. L'uso dei locali e delle strutture non può comunque essere protratto oltre le ore 23,00 salvo deroghe specifiche.
3. Il concessionario ha inoltre i seguenti obblighi specifici:
 - ritirare presso il Municipio in tempo utile per l'uso ed in orari di apertura degli uffici comunali;
 - divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
 - divieto assoluto di duplicare le chiavi;

- riconsegnare le chiavi entro le ore 12,00 del giorno lavorativo successivo alla cessazione dell'uso;
 - obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
 - obbligo di spegnere il sistema d'illuminazione e, se tecnicamente predisposto, il sistema di riscaldamento, prima di chiudere i locali;
 - obbligo di avvisare tempestivamente il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;
 - obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui gli sono stati consegnati.
4. Nel "Centro polifunzionale comunale" devono essere seguite tutte le norme e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione; non è consentito introdurre beni o attrezzature potenzialmente idonee a procurare danni o incompatibili con le attività da svolgere.
5. Non è consentito inoltre l'ingresso agli animali, ai minori di anni 18 se non accompagnati da una persona maggiorenne ed ai soggetti legalmente incapaci.

Art. 7

1. La predisposizione delle strutture occorrenti per lo svolgimento delle manifestazioni, quali un numero di posti a sedere o la posa di palchi, ecc., può essere di volta in volta curata e realizzata dal Comune o demandata al richiedente; resta inteso che gli oneri economici eventualmente sostenuti dal Comune nell'allestimento delle sale, deve essere integralmente rimborsato, secondo quanto prescritto nel titolo di autorizzazione.

Art. 8

1. L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dell'utilizzo della struttura e degli impianti a mezzo di propri incaricati.

Art. 9

1. Il Sindaco può sospendere o revocare la concessione in ogni momento per motivate ragioni di interesse pubblico. La concessione può, inoltre, essere revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme di cui ai punti precedenti. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato i locali in maniera difforme dall'atto di concessione o dal presente regolamento.

Al Sindaco del
Comune di Greggio

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, residente a _____,
in via _____, n. _____, tel. _____,
con la presente

CHIEDE l'utilizzo di

- ☐ Cucina ☐ Salone ☐ Cucina e Salone
☐ Pentolame ☐ Adattatori corrente elettrica n° _____

o a titolo individuale;

o in qualità di legale rappresentante del / della _____
con sede in _____, via _____,
n° _____;

del "Centro Polifunzionale" per la seguente data/date _____,
dalle ore _____, alle ore _____.

Il locale verrà usato per i seguenti scopi :

Dichiara a tale scopo, di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri.

Dichiara altresì di aver preso visione del Regolamento del "Centro polifunzionale" per la concessione in uso dei locali delle strutture fisse e degli arredi, impegnandosi a rispettare tutte le clausole in esso previste, e obbligandosi al risarcimento di danni ed alla copertura dei costi indicati dall'Amministrazione in base al punto 5 del Regolamento.

Greggio, _____

Firma del richiedente

(leggibile e per esteso)