

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE FRA I COMUNI DI CARESANABLOT, GREGGIO, OLDENICO, ALBANO V.SE E SALI V.SE.**

**ai sensi degli articoli 30 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000**

L'anno duemilaventuno addì ..... del mese di , nella Residenza Comunale di Caresanablot

TRA

i Comuni di

- **CARESANABLOT**, Provincia di Vercelli, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Italo Grosso nato a Desana il 26.08.1934, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di **CARESANABLOT**, Via Roma n. 38, (C.F. 80015110028), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;
- **GREGGIO**, Provincia di Vercelli, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Claudio Trada nato a Vercelli il 31.12.1973, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di **GREGGIO**, Piazza XXV Aprile n. 1 (C.F. 00424860021), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;
- **OLDENICO**, Provincia di Vercelli, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Marco Roncarolo nato a Vercelli il 08.10.1975, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di **OLDENICO**, Via Roma n. 29 (C.F. 0042531002), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;
- **ALBANO VERCELLESE**, Provincia di Vercelli, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Massimiliano Zarattini nato a Vercelli il 13.03.1974, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di **ALBANO VERCELLESE**, Via Umberto 1° n. 64 (C.F. 80002170027), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;
- **SALI VERCELLESE**, Provincia di Vercelli, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Mezza Giacomo nato a Vercelli il , domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di **SALI VERCELLESE**, Via Vercelli n. 15 (C.F. 80000510026), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

-

**PREMESSO**

-che l'art. 30 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

-che i Comuni di Caresanablot, Greggio, Alabno V.se, Oldenico e Sali V.se hanno intrapreso un percorso comune con l'obiettivo di uniformare, in ambito sovracomunale, la misurazione e la valutazione della performance e che in tal senso e nelle more della finalizzazione, in logica di migliore e più ampio respiro amministrativo, di una concertata, più ampia e formale disciplina di settore all'interno dei rispettivi Regolamenti sull'ordinamento generale degli Uffici e servizi, è stata comunque approvata, dagli Enti interessati, una comune linea procedurale;

-che gli stessi Comuni intendono, in tale ottica, assimilare i sistemi di misurazione e valutazione procedendo alla gestione associata del servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione;

-che con deliberazione consiliare del Comune di CARESANABLOT n. in data , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per gestione associata del servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 ss.mm.ii. (allegato A);

-che con deliberazione consiliare del Comune di GREGGIO n. in data , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per gestione associata del servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 ss.mm.ii. (allegato B),

-che con deliberazione consiliare del Comune di OLDENICO n. in data , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per gestione associata del servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 ss.mm.ii. (allegato C),

-che con deliberazione consiliare del Comune ALBANO V.SE n. in data , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per gestione associata del servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 ss.mm.ii. (allegato D),

- che con deliberazione consiliare del Comune SALI V.SE n. in data , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per gestione associata del servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 ss.mm.ii. (allegato E),

## **CIO' PREMESSO**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di Caresanablot, Greggio, Oldenico, Albano V.se e Sali V.se, nel rispetto del disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. e nel rispetto del successivo D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio relativo alle funzioni del Nucleo di valutazione, avvalendosi di detto Organo in logica monocratica al fine di procedere alla

misurazione e alla valutazione della performance individuale del personale responsabile di servizio e titolare di posizione organizzativa in posizione di autonomia.

### **Art. 2 - Comune Capo Convenzione – nomina e requisiti**

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto è il Comune di Caresanablot.

Il Sindaco di Caresanablot, Comune Capo Convenzione, è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Nucleo di valutazione associato.

Il Nucleo di Valutazione Associato è nominato, previa intesa con i colleghi dei Comuni associati, dal Sindaco del Comune capo convenzione con proprio Provvedimento sulla base della valutazione del curriculum dei candidati ed all'esito di un colloquio con gli interessati.

Il nucleo di valutazione monocratico deve essere scelto tra professionisti altamente qualificati, con esperienza pluriennale (almeno 5 anni), anche presso aziende private, nel campo del management, nella pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale.

Non possono essere nominati soggetti che rivestono o hanno avuto, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali).

Possono essere nominati cittadini italiani e della comunità europea.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al Sindaco del Comune capo convenzione.

### **Art. 3 - Modalità operative**

Le funzioni amministrative del nucleo di valutazione degli Enti convenzionati sono svolte, per il periodo di validità della presente convenzione, in forma associata avvalendosi di un unico metodo e di distinti procedimenti presso ciascuno degli Enti.

Il nucleo di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco del Comune interessato;
- c) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) propone al Sindaco del Comune interessato la valutazione annuale effettuata nei confronti del personale responsabile di servizio e titolare di posizione organizzativa e l'attribuzione ad esso dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle apri opportunità;
- g) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

h) supporta l'Ente nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;

i) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

Il Nucleo è composto da una sola persona che è supportata in ogni singolo Ente dal rispettivo Segretario comunale.

Il compenso annuo comprese le spese documentate è approvato dall'Ente Capofila ed esplicitato nell'atto di nomina.

Il nucleo di valutazione opera in posizione autonoma e risponde esclusivamente agli organi di direzione politica di ogni Comune.

Il nucleo di valutazione ha accesso alla documentazione amministrativa e può richiedere informazioni ai diversi servizi ed uffici che sono tenuti a renderle nei termini fissati.

#### **Art. 4 - Valutazione dei responsabili**

La valutazione dei Responsabili dei servizi o Posizioni Organizzative dei Comuni associati riguarda:

- a) il rendimento inteso come la capacità di conseguire risultati in rapporto agli obiettivi espressi nel Piano degli Obiettivi degli enti associati;
- b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- c) la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- d) le competenze.

L'attività di valutazione del personale apicale comporta l'erogazione della retribuzione di risultato, come previsto dai CCNL ed, eventualmente, dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009.

La valutazione deve considerare le effettive condizioni organizzative e gestionali in cui è esercitato il ruolo del responsabile, tenendo conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, sia delle eventuali difficoltà del contesto operativo o di eventi non prevedibili in sede di definizione degli obiettivi.

Infine, la valutazione deve tener conto del peso strategico degli obiettivi rispetto agli indirizzi politico amministrativi.

#### **Art. 5 – Accesso ai documenti**

Per la propria attività il Nucleo di Valutazione utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente prodotti dai responsabili di servizio, dagli Uffici Personale dei singoli Comuni associati, dall'Ufficio Controllo di Gestione, dagli amministratori o da chiunque sia portatore di interessi, purché identificabile.

L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2, della legge n. 241/1990.

#### **Art. 6 –Soggetti preposti alla valutazione**

Sono preposti alla valutazione i seguenti soggetti:

- il Nucleo di Valutazione, cui compete la valutazione della performance delle strutture amministrative nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di servizio, con il supporto esterno dei Segretari Comunali
- i Sindaci dei Comuni associati (ognuno per il proprio Comune) cui compete, sentite le rispettive Giunte, l'approvazione delle proposte di valutazione dei responsabili di servizio;

ai Sindaci, inoltre, sentite le rispettive Giunte Comunali, compete la valutazione annuale dei Segretari Comunali;

- i responsabili di servizio cui compete la valutazione del personale assegnato al proprio servizio.

#### **Art. 7 – Codice di comportamento**

Il Nucleo di Valutazione è tenuto ad osservare le seguenti norme:

- a) l'attività svolta a contatto con le strutture degli enti associati deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
- b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco competente;
- c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno agli enti associati, sull'attività svolta.

#### **Art. 8- Forme di consultazione**

I Sindaci dovranno consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio convenzionato.

La convocazione della consultazione viene effettuata, in forma scritta, con preavviso di tre giorni, dal Sindaco di Caresanablot, Comune Capo Convenzione.

Per la trattazione di eventuali argomenti, non rientranti tra quelli di cui al comma 1, ciascuno dei Sindaci, può richiedere, motivatamente, la convocazione.

Di tali riunioni di consultazione viene redatto verbale.

Le funzioni di verbalizzante, sono svolte dal Segretario Comunale, tranne nei casi per i quali Questi risultasse interessato: in tal caso la verbalizzazione sarà curata da uno dei Sindaci partecipanti.

#### **Art. 9 - Compenso e rapporti finanziari.**

Al Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo, determinato, con l'atto di nomina, dal Sindaco del Comune capofila d'intesa con i Sindaci dei Comuni associati, pari al massimo a quello del Revisore dei Conti per le prestazioni di cui all'art. 4. Il compenso è considerato omnicomprendente di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari.

Il periodo di durata del nucleo, nella sua composizione iniziale, è di 3 (tre) anni dalla nomina, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo degli enti associati, con possibilità di una sola proroga di pari durata. Il nucleo resta in carica fino alla nomina del nuovo nucleo.

Il nucleo può essere revocato anticipatamente su decisione motivata del Sindaco del Comune capofila, sentiti i Sindaci dei Comuni associati, solo per gravi e ripetute inadempienze, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati con il presente regolamento.

Il compenso da attribuire al nucleo di valutazione è determinato nel modo seguente:

- parte fissa pari al 50% dell'offerta presentata ripartita in parti uguali tra i Comuni aderenti,
- parte variabile pari al 50% dell'offerta presentata in proporzione al numero dei dipendenti al 31.12.2020 per ciascun Comune associato.

Il Comune di Caresanablot, nella sua veste di capo convenzione, iscriverà nel proprio Bilancio, tutte le spese precitate da corrispondere a favore del Nucleo di valutazione nonché il rimborso delle quote dovute da parte dei Comuni convenzionati.

Ciascun Comune convenzionato dovrà corrispondere la quota a proprio carico in un'unica rata entro il 31 Marzo dell'anno di competenza.

Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo convenzione entro il termine perentorio di gg. 15 dal ricevimento della richiesta del saldo. Le divergenze eventuali saranno risolte d'intesa fra i Sindaci interessati.

#### **Art. 10 - Durata e causa di scioglimento della convenzione**

La presente convenzione avrà scadenza al giorno 31.12.2023. Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la convenzione medesima viene a cessare. La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente a quello fissato al precedente paragrafo esclusivamente previa assunzione di deliberazione motivata assunta dal Consiglio Comunale della Amministrazione Comunale a ciò interessata, avendo cura di garantire da un lato un preavviso minimo di 60 giorni, dall'altro il riconoscimento, in toto, delle eventuali somme e penali da riconoscere in forza dell'incarico di servizio associato, originariamente conferito e successivamente, ad attivazione di parte, risolto.

In caso di recesso, comunque, gli enti convenzionati, stabiliscono fin d'ora che i relativi effetti si produrranno solamente a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo e ciò, al fine di garantire lo svolgimento della funzione in modo omogeneo e coerente.

#### **Art. 11 – Possibilità di estensione del contenuto della Convenzione.**

I Comuni aderenti alla convenzione in parola, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori apposite convenzioni.

#### **Art. 12 - Registrazione**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro dal Comune di Caresanablot, nella sua veste di Capo convenzione.

#### **Art 13 - Protezione Dati Personali**

Il Comune di Caresanablot ai sensi della normativa urgente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/03 e s.m.i., informa i contraenti che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

**Art. 14- Norma di chiusura**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I SINDACI DEI COMUNI DI :**

**CARESANABLOT Italo Grosso** \_\_\_\_\_

**GREGGIO Claudio Trada** \_\_\_\_\_

**OLDENICO Marco Roncarolo** \_\_\_\_\_

**ALBANO V.SE Massimiliano Zarattini** \_\_\_\_\_

**SALI V.SE Giacomo Mezza** \_\_\_\_\_