

PROVINCIA DI VERCELLI**OGGETTO:**

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di maggio alle ore diciassette e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale, All' appello risultano i signori :

Cognome e Nome		Presente
1.	TRADA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2.	RIGOLONE GIANFRANCO - Assessore	Sì
3.	BOSSO CRISTINA - Assessore	Giust.
Totale Presenti:		2
Totale Assenti:		1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PIAZZA dott.ssa Lucia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. TRADA CLAUDIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il Parere Tecnico ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio personale

F.to Dott. Lucia Piazza

LA GIUNTA COMUNALE**PREMESSO:**

che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

che il medesimo art.107 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 100 in data 18.12.2015, esecutivo;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 1 del 20.05.2022 di nomina dei Responsabili dei Servizi fino alla fine del mandato secondo il seguente prospetto:

N.D.	UFFICI E SERVIZI	COGNOME E NOME DEI RESPONSABILI	CAT.	PROFILI PROFESSIONALI E MANSIONI
1	Servizi Demoanagrafici/stato civile/elettorale/polizia locale/commercio/suap	BERTOCCO Davide	C	Collaboratore professionale unico dipendente com.le in servizio
2	Servizi Affari generali e personale	PIAZZA Lucia		segretario capo
3	Servizi Tecnico-manutentivo/gestione del patrimonio/urbanistico/lavori pubblici	BERTOTTI Giorgio	D	istruttore direttivo
4	Ufficio economato comunale	BERTOCCO Davide	C	Collaboratore professionale
5	Servizio economico/finanziario/tributi	TRINCHERO Maria Donata	D	istruttore direttivo

TENUTO conto che il Comune ha aderito alla convenzione per la gestione associata del servizio finanziario/tributi con il Comune di Buronzo,

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/23/24, esecutiva ai sensi di legge,

VISTA la deliberazione propria n. 90 del 29.12.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione del bilancio 2022 e assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi,

ATTESO che si rende necessario predisporre un piano degli obiettivi sia per effettuare il controllo di gestione, di cui all'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000, che per consentire al Nucleo di Valutazione di effettuare la valutazione in ordine al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi;

VISTO il Piano degli Obiettivi predisposto dagli uffici, tenendo presente le scelte dell'amministrazione per l'anno 2021;

ESAMINATI gli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile del Servizio e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

RITENUTO, altresì, opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria;
- informazione sul grado di attuazione dei programmi;
- adozione delle iniziative volte a ridurre la spesa corrente dell'area di competenza, mantenendo inalterato il livello dei servizi e fornendo informazioni in sede di Conferenza dei Servizi;
- elaborazione di proposte di deliberazioni complete che non richiedano ulteriori chiarimenti o rinvii da parte degli organi competenti;
- collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;
- collaborazione e confronto tra i diversi uffici in vista del convenzionamento di tutti gli uffici con quelli di altri enti.
- miglioramento dei rapporti con l'utenza allo scopo di evitare proteste immotivate.
- collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.
- pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa;
- trasmissione flusso di informazioni e dati e collaborazione eventualmente richiesta nell'espletamento dell'attività di controllo interno;
- predisposizione di atti, ricerca di accordi e proposta di tavoli tecnici in vista delle future aggregazioni per la gestione associata delle funzioni fondamentali;

TENUTO CONTO, nell'elaborazione degli obiettivi, dell'esigua organizzazione dell'Ente, della dotazione organica e del tempo d'impiego del personale in servizio;

Visti:

il D.Lgs. n.267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto,

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di ribadire che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita e dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
4. di dare atto che la valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa spetta ai responsabili di riferimento;
5. di dare atto che gli obiettivi possono essere integrati, specificati e dettagliati, nella quantità e qualità, su disposizione del Segretario Comunale, nel rispetto delle linee di indirizzo stabilite dal presente atto, dei regolamenti, in funzione della migliore attuazione del programma amministrativo e degli adempimenti obbligatori per legge.

Successivamente, stante l'urgenza, con successiva e separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 TUEL.

PIANO OBIETTIVI ANNO 2022

OBIETTIVI ORGANIZZAZIONE

- ☐ ATTUAZIONE MISURE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA
- × ATTUAZIONE MISURE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- ☐ ATTUAZIONE E OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO
- ☐ ATTUAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'
- ☐ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI
- × RIDUZIONE TEMPI DI FORMAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI CONTRATTI DELL'ENTE
- ☐ CONTENIMENTO COSTI DI GESTIONE
- × POTENZIAMENTO DEL RICORSO ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA E AL MEPA PER ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- × ESERCIZIO, IN FORMA ASSOCIATA, DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI.

1. SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

- X 1.1 GESTIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE E TARI
- 1.2 VERIFICA VERIDICITA' PREVISIONI DI ENTRATA E COMPATIBILITA' PREVISIONI DI SPESA ASSICURANDO L'EQUILIBRIO NEL BREVE E MEDIO PERIODO
- X 1.3 MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO
- 1.4 MONITORAGGIO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PER IL RISPETTO DEI TERMINI
- X 1.5 COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PREGRESSI
- X 1.7 RICHIESTA DI CONTRIBUTI A FINANZIAMENTO LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI

2. SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI

- X 2.1 MONITORAGGIO DEI BANDI REGIONALI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI PUBBLICI
- 2.2 MONITORAGGIO DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
- 2.3 MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI AFFITTO
- 2.4 COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
- X 2.5 RIDUZIONE TEMPI PER FORMAZIONE E CONSEGNA ATTI URBANISTICI
- 2.6 VERIFICA E MONITORAGGIO DEI TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI
- X 2.7 MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
- 2.8 VERIFICHE E CONTROLLI IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI COINVOLTI, IN MATERIA DI IMMOBILI E SUPERIFICI RILEVANTI AI FINI TRIBUTARI

3. SERVIZIO VIGILANZA/ COMMERCIO

- X 3.1 INTENSIFICAZIONE VIGILANZA AMBIENTALE
- X 3.2 INTENSIFICAZIONE VIGILANZA ABUSI EDILIZI
- 3.3 INTENSIFICAZIONE VIGILANZA COMMERCIALE
- X 3.4 CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'
- 3.5 CONTROLLO SULL'USO DELLE AREE VERDI COMUNALI
- 3.6 ATTIVAZIONE DELL' SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

4. SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI

- X 4.1 MIGLIORAMENTO TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E DI EVASIONE DELLE RICHIESTE DEGLI UTENTI
- 4.2 TEMPESTIVITA' NEGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI
- X 4.3 PROGRESSIVA DEMATERIALIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI
- 4.4 GESTIONE PUC
- 4.5 AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E DELLA SUA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

5. SERVIZIO PERSONALE, CONTRATTI E SEGRETERIA

X 5.1 CONTROLLO DEL REGOLARE SERVIZIO RESO DAI DIPENDENTI

5.2 ROGITO CONTRATTI IN CUI IL COMUNE E' PARTE INTERESSATA E SUCCESSIVE PRATICHE DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE

X 5.3 SOVRINTENDERE COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO, che sostituisce nei casi di cui all'articolo 10, comma 4 del regolamento uffici e servizi

5.4 CONTROLLO DI GESTIONE

X 5.5 FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE CONTATTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : TRADA CLAUDIO

Il Segretario Comunale
F.to : PIAZZA dott.ssa Lucia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/06/2022 al 03/07/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Greggio, lì 18/06/2022

Il Messo Comunale
F.to: BERTOCCO Davide

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Greggio, lì 18/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toPIAZZA dott.ssa Lucia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 18/06/2022

Il Segretario Comunale
PIAZZA dott.ssa Lucia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Per la scadenza dei 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Greggio, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: PIAZZA dott.ssa Lucia