



# COMUNE DI GREGGIO

PROVINCIA DI VERCELLI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' ED INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di maggio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale, All' appello risultano i signori :

Cognome e Nome	Presente
1. TRADA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. RIGOLONE GIANFRANCO - Vice Sindaco	Sì
3. BARILE ROBERTA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PIAZZA dott.ssa Lucia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. TRADA CLAUDIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.22 DEL 12/04/2019

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' ED INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il Parere Tecnico ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Dott.ssa Lucia PIAZZA

---

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il Parere Contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Maria Donata TRINCHERO

---

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, ha, tra l'altro, adottato ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e dei servizi;
- gli enti locali disciplinano, pertanto, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale tra le altre, nelle seguenti materie:
  - a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
  - b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
  - c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
  - e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- è di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.100 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Greggio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 11.01.2019 con la quale sono state confermate le posizioni di lavoro come previste dal predetto regolamento UUSS,

**Rilevato:**

- che il nuovo CCNL del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai cc.cc.nn.ll. vigenti in materia;
- che con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**Dato atto** che le disposizioni contrattuali prevedono che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e che pertanto è opportuno disciplinare la materia integrando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e alte professionalità, allegato sub "A" alla presente delibera, che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte:

[X] del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

[X] del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile.

Con votazione favorevole palese e unanime;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il "Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e alte professionalità", composto da n. 14 articoli e 3 allegati, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, e da integrare al "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" in vigore presso l'Ente;
- 2) di dare atto che il regolamento di cui al punto precedente entrerà in vigore dopo quindici giorni di pubblicazione all'albo pretorio, successivi alla esecutività della presente deliberazione e che, da tale data è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di posizione organizzative;
- 3) di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : TRADA CLAUDIO

Il Segretario Comunale  
F.to : PIAZZA dott.ssa Lucia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/05/2019 al 26/05/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Greggio, li 11/05/2019

Il Messo Comunale  
F.to: BERTOCCO Davide

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Greggio, li 11/05/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.toPIAZZA dott.ssa Lucia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 11/05/2019

Il Segretario Comunale  
PIAZZA dott.ssa Lucia

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Per la scadenza dei 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Greggio, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: PIAZZA dott.ssa Lucia